

باسمه تعالی

تخلیه تلفنی

پرواز اطلاعات طبقه بندی شده

و بحران در سازمان ها ...

«سر آغاز فتنه ی منافقین»



خیر الکلام ما قلّ و دلّ

دفتر حراست

دانشگاه آزاد اسلامی واحد دامغان

شگردهای تخلیه چی:

۱- تخلیه چی یک فرد معمولی نیست و مشخصاً از آموزش افراد نخبه و زبدهی سازمان منافقین بهره مند است که به قصد شکار اطلاعات به منظور ایجاد یک فتنه یا آشوب سیاسی- اجتماعی وارد کار شده است.

۲- تخلیه چی پاسخ سئوالات را معمولاً با سؤال می دهد، فضای مکالمه را به سمتی می کشاند که قدرت تفکر را از افراد داخل (تخلیه شونده) سلب می نماید.

۳- تشویق فرد تخلیه شونده بر حفظ اسرار، کوچک شمردن اطلاعات مهم منتقل شده توسط سوژه، و اینکه خود را فردی مطلع معرفی می نماید.

۴- در شیوه های تکامل یافته تماس با سوژه ها، با اقدامات فنی و ایجاد واسط در داخل کشور، توانایی آن را دارد که خارج از کشور بودن مکالمه تلفنی را پنهان نمایند به نحوی که مخاطب (سوژه) احساس می کند تماس از داخل کشور می باشد.

۵- استفاده از موقعیت ها و مناسبت های مختلف (تبریک و تسلیت) برای شروع مکالمه و فراهم ساختن زمینه برای ادامه تماس و سپس تخلیه اطلاعات.

۶- استفاده از روش رییس و منشی به منظور معرفی تخلیه چی به عنوان فردی مهم و مسئول به شکلی که شروع تماس با منشی است.



۷- استفاده از پیک موتوری برای اخذ اسناد و مدارک در موارد خاص، همچنین بهره گیری از امکان فاکس غیرمستقیم (سرپل ناآگاه) برای دریافت اطلاعات.

راه های مقابله با تخلیه تلفنی:

۱- ممنوعیت گزارش خواهی و گزارش دهی تلفنی توسط مدیران و زیرمجموعه.

۲- پرهیز از ورود و ادامه بحث با تماس گیرنده ای که برای مخاطب ناآشناست و مدعی آشنایی و خودی بودن دارد.

۳- گرفتن شماره تلفن از تماس گیرنده (تخلیه چی) لازم است ولی کافی نیست.

۴- خوداظهاری به سلسله مراتب اداری و حراست در مورد تماس های مشکوک به تخلیه.

۵- موکول نمودن هرگونه بحث و درخواست به جلسه حضوری در محیط اداری.

۶- هرگونه تماس در ساعات و مکان غیراداری که درخواست اطلاعات در آن مطرح است را بی پاسخ گذاشته و تماس را محترمانه قطع نمایید.

۷- با توجه به خدمات رایج مخابراتی و ارتباطی مانند «رومینگ»، ارتباطات اینترنتی و ... که ممکن است بر روی صفحه ی نمایشگر تلفن (ثابت یا همراه)، شماره داخل کشور نشان داده شود، لزوماً به معنی تماس از داخل کشور نمی باشد.

۸- زمانی که در تماس تلفنی، تماس گیرنده درخواست مطلبی می‌کند که برای مخاطب جنبه محرمانه، سرّی و به طور کلی از اطلاعات طبقه بندی شده است، **بدون** هیچ‌گونه **واهمه** یا نگرانی (البته محرمانه) اقدام به قطع تماس نمایید.

هشدارها و دستورالعمل‌ها:

- ۱- ممنوعیت طرح هرگونه مطلب و ارائه اطلاعات طبقه‌بندی شده در مکالمات تلفنی و یا ارسال از طریق فاکس یا سیستم اینترنتی، ایمیل و ... خارج از روال دبیرخانه را همواره به خاطر داشته باشید.
- ۲- ممنوعیت قرائت هرگونه بخشنامه، دستورالعمل، ابلاغیه، اطلاعیه و نامه‌ی اداری در تماس‌های تلفنی.
- ۳- حتی‌المقدور از انتقال اسناد و مدارک محرمانه به منزل پرهیز نمایید حتی اگر از افراد واجد صلاحیت در انتقال اسناد هستید و ضرورتاً اسناد را در دسترس افراد (اعضای خانواده، اقوام و ...) قرار ندهید.
- ۴- ممنوعیت طرح هرگونه صورت‌جلسه یا موضوعات مورد بحث در قبل و بعد از جلسات اداری در مکالمات تلفنی را به خاطر داشته باشید.
- ۵- ممنوعیت بازگو کردن مسائل و اطلاعات محرمانه، سرّی و طبقه بندی شده مربوط به سفر هیأت‌های

اداری، بخصوص سفرهای خاص مقامات و مسئولین در مکالمات تلفنی.

۶- توجیه و آموزش خانواده‌ها در شناساندن شیوه‌ها و شگردهای منافقین نسبت به چگونگی کسب اطلاعات و اخبار از طریق فاکس و تلفن.

۷- عدم ارتباطدهی مسئولین با تماس گیرندگانی که هویت آنان به طور کامل شناخته شده نیست.

۸- ممنوعیت بردن نام هر مسئول یا کارمند و همچنین انتقال شماره تلفن‌های داخلی - مستقیم و موبایل آنان در مکالمات تلفنی به تماس گیرندگان ناشناس.

۹- معرفی تماس گیرندگان از جایگاه‌هایی مانند دفاتر مقام معظم رهبری، ریاست محترم جمهوری، وزارت اطلاعات و ... در تماس‌ها و مکالمات تلفنی، الزام و توجیه مناسب برای ادامه گفتگو تلفنی یا پاسخگویی به درخواست تماس گیرندگان نمی‌باشد.

یادمان باشد! حفظ اسرار سازمان، ضرورت است و یادمان باشد دشمن با هر شگردی در اندیشه دستیابی به زیرساخت توطئه است که با تخلیه تلفنی به بخش قابل توجهی از آن دست می‌یابد.

به خاطر داشته باشید ... !

کسانی که به تخلیه تلفنی اقدام می‌کنند آموزش دیده و حرفه‌ای‌اند و عمدتاً از گروهک منحط و مزدور منافقین هستند که ساده و صمیمی و بدون استرس حرف می‌زنند و حتی اگر ضرورت داشته باشد با اصرار و سماجت و شاید التماس به دریافت اطلاعات می‌پردازند.



در صورتی‌که با تماس‌های مشکوک مواجه شدید، ضمن حفظ هوشیاری و حفاظت کلام، مراتب را سریعاً با دفتر حراست در میان بگذارید.

